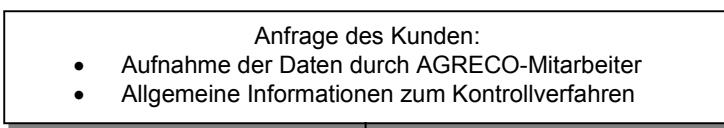
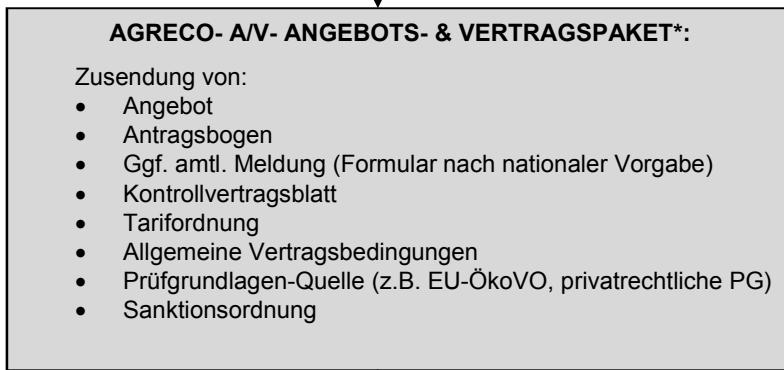
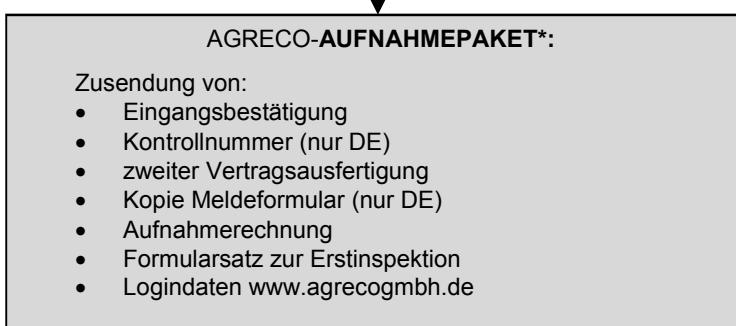
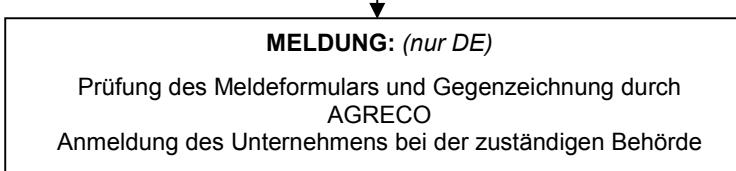
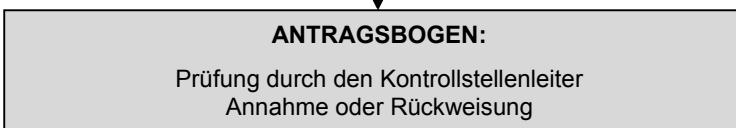


**1. Anfrage****2. Angebot**

*In DE: Rücksendung von Antragsbogen, Kontrollvertrag und amt. Meldeformular unterzeichnet (im Original) an AGRECO**

**3. Antragsprüfung /
Vertrag / Meldung**

* Abweichender Dokumentenlauf und Inhalte möglich, abhängig bspw. vom Sitz/Land des Kunden

Dok-Kennung	Revisions-N°	ers. Vers. vom	erstellt (Dat./NZ)	geprüft (Dat./NZ)	freigegeben (Dat./NZ)	Seite
FB-04-01-05-DE	1/25-2-6	1/22-3-22	6.2.25/CJ	6.2.25/RG	6.2.25/RG	1 / 2

**4. Erstinspektion**

Vorbereitung der Unterlagen für die Erstinspektion
durch das Unternehmen und Rücksendung

Tourenplanung:

Telefonische / schriftliche Terminabstimmung und schriftliche / elektronische Terminanmeldung durch AGRECO

Erstinspektion des Unternehmens:

- Prüfung der erstmaligen Betriebsbeschreibung
- Betriebsbesichtigung
- Prüfung der Dokumentation und Belege
- Festlegung von Maßnahmen
- ggf. Feststellung von Abweichungen
- Dokumentation der Ergebnisse im Kontrollbericht

5. Auswertung

- Auswertung**
- Prüfung nachgereichter Unterlagen
 - Prüfung der Erledigung von Maßnahmen
 - ggf. Vorschlag von Sanktionen / Maßnahmen
 - Erstellung eines Ergebnisschreibens
 - Vorbereitung der Zertifizierungsentscheidung

**6. Bewertung / Revision /
Zertifizierungs-
entscheidung**

- Bewertung / Zertifizierungsentscheidung**
(im 4-Augen-Prinzip)
- Bewertung / Revision der Ergebnisse aus Inspektion und Auswertung
 - Plausibilitätsprüfung der Zertifizierungsdokumente
 - Zertifizierungsentscheidung: Im Falle der Einhaltung der Prüfgrundlage: Unterzeichnung der Zertifizierungsdokumente (z.B. Zertifikat gem. Art. 35 (1) EU-ÖkoVO 2018/848 oder sonstiger Prüfgrundlage)
 - Zustellung eines Bewertungsschreibens
 - Im Falle der Ablehnung: Zustellung nur eines begründenden Bewertungsschreibens

**7. Verfahrensfortsetzung
mit jährlicher Wiederholung
von Phase 5 und 6****Fortsetzung des Kontroll- und Zertifizierungsverfahrens**
(solange Kontrollvertrag in Kraft)

- Mitteilung von Änderungen der Betriebsbeschreibung durch das Unternehmen

Jahresinspektion des Unternehmens

- Aktualisierung der Betriebsbeschreibung
- Betriebsbesichtigung
- Prüfung der Dokumentation und Belege
- Festlegung von Maßnahmen
- ggf. Feststellung von Abweichungen/Veranlassung von Maßnahmen
- Dokumentation der Ergebnisse im Kontrollbericht

Ggf. zusätzliche Inspektionen / Probenahmen

- Nachkontrollen
- angekündigte / unangekündigte risikoorientierte Inspektionen
- Subunternehmerkontrollen
- Probenahmen & Analytik, risikoorientiert, nach Plan / im Verdachtsfall

* Abweichende Dokumenteninhalte möglich, abhängig bspw. vom Sitz/Land des Kunden

Dok-Kennung	Revisions-N°	ers. Vers. vom	erstellt (Dat./NZ)	geprüft (Dat./NZ)	freigegeben (Dat./NZ)	Seite
FB-04-01-05-DE	1/25-2-6	1/22-3-22	6.2.25/CJ	6.2.25/RG	6.2.25/RG	2 / 2